

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR - DKSI	Kode	: POB-ADMK-005
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku	: 01/10/2008
	POB PEMAKAIAN TELEPON	Nomor Revisi	: 002

1. TUJUAN

Kerangka acuan penerapan langkah-langkah dalam pemakaian pesawat telepon di Direktorat Komunikasi dan Sistem Informasi agar tertib administrasi sesuai dengan prosedur.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pemakaian pesawat telepon di Direktorat Komunikasi dan Sistem Informasi mencakup pembahasan tentang pemakaian baik telepon masuk ataupun telepon keluar.

3. DEFINISI

- 3.1. Telepon masuk adalah semua telepon yang ditujukan ke Direktorat Komunikasi dan Sistem Informasi.
- 3.2. Buku pemakaian telepon adalah buku yang berisikan pencatatan pemakaian keluar yang sifatnya pribadi bukan kedinasan.

4. REFERENSI

Pedoman di Lingkungan IPB

5. KETENTUAN UMUM

Jika tidak dilaksanakan maka pengoperasian/pemakaian pesawat telepon tidak akan tertib administrasi.

6. PROSEDUR

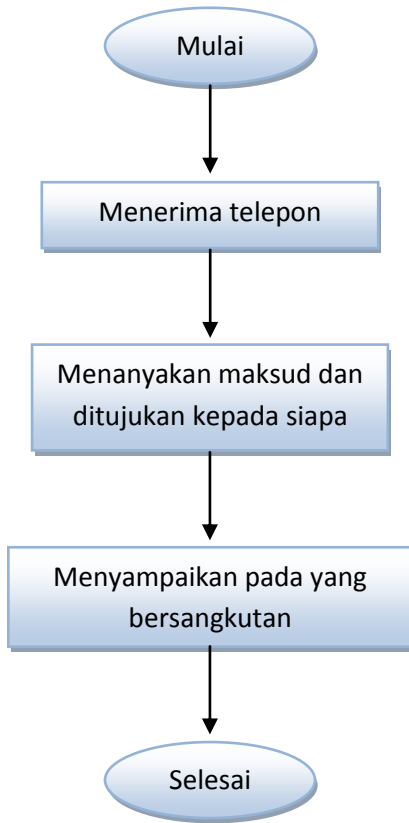
6.1 Telepon Masuk

- Petugas menerima telepon dari luar dengan menyebutkan identitas dan menggunakan bahasa yang baik dan sopan;
- Petugas menanyakan maksud dan ditujukan kepada siapa;
- Petugas meneruskan kepada yang dituju dengan menekan kode pesawat yang dituju.;
- Apabila yang dituju tidak ditempat, petugas akan memberitahukan kepada penelepon dan menayakan pesan jika ada;

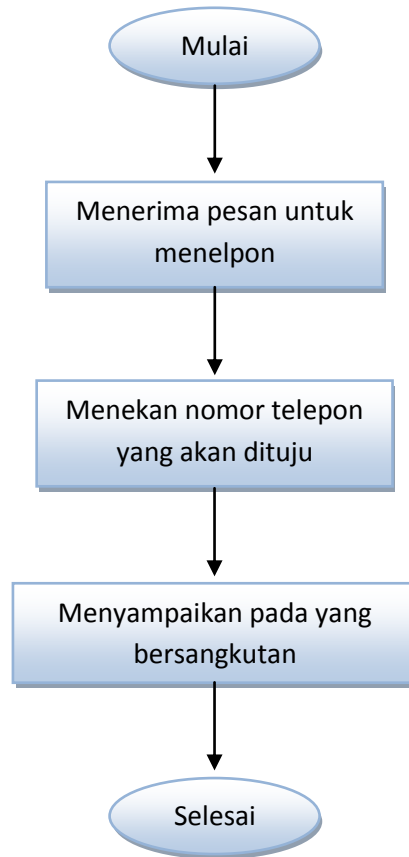
6.2 Telepon Keluar

- Pegawai meminta kepada petugas untuk menelpon no yang akan dituju;
- Pemakaian telpon interlokal harus seizin pimpinan dengan mengisi buku pemakaian telpon;
- Setelah terhubung petugas meneruskan dengan menekan kode pesawat kepada yang pegawai yang bersangkutan;

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR - DKSI	Kode	: POB-ADMK-005
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku	: 01/10/2008
	POB PEMAKAIAN TELEPON	Nomor Revisi	: 002



Gambar 6.1. Alur Telepon Masuk



Gambar 6.2. Alur Telepon Keluar

7. DOKUMEN PENDUKUNG

Buku pemakaian telepon