

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR - DKS	Kode	: POB-ADMK-011
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku	: 01/10/2008
	REKAP ABSENSI DAN KINERJA	Nomor Revisi	: 002

1. TUJUAN

- 1.1. Mendukung peningkatan efektivitas dan efisiensi layanan untuk setiap permintaan data dan informasi
- 1.2. Mendukung konsistensi alur kerja layanan permintaan data dan informasi
- 1.3. Mendukung terwujudnya pelayanan prima
- 1.4. Mendukung peningkatan kinerja pegawai IPB
- 1.5. Meminimalisir kesalahan-kesalahan dalam pengolahan keuangan yang berhubungan dengan data kehadiran
- 1.6. Untuk mengetahui nilai dan kualitas kinerja karyawan secara periodik sebagai sumber informasi untuk penetapan kebijaksanaan imbalan jasa dan pembinaan pegawai
- 1.7. Memberikan feedback dan rekomendasi perbaikan kepada karyawan untuk terus memberikan kinerjanya
- 1.8. Untuk menilai kesenjangan kinerja antara yang aktual dengan kinerja yang diharapkan oleh perusahaan

2. RUANG LINGKUP

Prosedur operasional baku ini berisi tentang acuan kerja data rekap kehadiran selama sebulan dan rekap kinerja per triwulan.

3. DEFINISI

Kinerja hasil atau tingkat keberhasilan seseorang secara keseluruhan selama periode tertentu di dalam melaksanakan tugas dibandingkan dengan berbagai kemungkinan, seperti standar hasil kerja, target atau sasaran atau kriteria yang telah ditentukan terlebih dahulu dan telah disepakati bersama.

Unsur Penilaian Kinerja yang dinilai meliputi:

3.1. Produktifitas Kerja (Pencapaian kerja berdasarkan penugasan)

3.2. Kualitas Kerja :

- Inisiatif/Kreatif
- Tanggungjawab
- Ketelitian/Kerapihan
- Kecepatan Kerja/Efisiensi
- Kedisiplinan
- Kerjasama

3.3. Keterangan Nilai Kinerja

- 1 = Kurang sekali memenuhi standard kinerja yang ditetapkan
- 2 = Kurang memenuhi standard kinerja yang ditetapkan
- 3 = Memenuhi standard kinerja yang ditetapkan
- 4 = Melebihi standard kinerja yang ditetapkan
- 5 = Sangat melebihi standard kinerja yang ditetapkan

4. REFERENSI

Penataan Manajemen SDM sejak Maret 2004 (formulir performance dan kinerja) dan Juli 2006 menjadi Laporan Penilaian Tenaga Penunjang dengan format yang berbeda

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR - DKSI	Kode	: POB-ADMK-011
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku	: 01/10/2008
	REKAP ABSENSI DAN KINERJA	Nomor Revisi	: 002

5. KETENTUAN UMUM

- 5.1. Rekap daftar kehadiran dikirimkan ke SDM paling lambat tanggal 7 setiap bulannya
- 5.2. Rekap penilaian kinerja dikirimkan ke SDM paling lambat tanggal 7 per triwulan
- 5.3. Periode penilaian kinerja terbagi menjadi: Januari-Maret, April-Juni, Juli-September, Oktober-Desember.

6. PROSEDUR

6.1. Prosedur Layanan Rekap Absensi

- Petugas membuka sistem informasi kepegawaian sub bagian kinerja <http://sdm.ipb.ac.id:8080/kinerja>
- Masukkan NIP pegawai yang akan dicetakkan daftar kehadiran
- Cetak daftar kehadiran pegawai
- Bagikan kepada pegawai yang bersangkutan, untuk kemudian ditandatangani
- Pegawai memeriksa daftar kehadiran, dan jika ada kesalahan, lampirkan surat keterangan yang ditandatangani oleh kasubdit
- Jika sudah ditandatangani pegawai, daftar kehadiran dikumpulkan di Sekretariat DKSI, untuk kemudian ditandatangani oleh Direktur DKSI
- Sekretariat membuat surat pengantar untuk mengirimkan daftar kehadiran yang telah ditandatangani oleh Direktur DKSI
- Daftar kehadiran dikirimkan ke sekretariat SDM

6.2. Prosedur Layanan Rekap Kinerja

- Menerima form pengisian kinerja dari SDM (bisa didapatkan dari sistem)
- Kasubdit mengisi form penilaian kinerja untuk setiap pegawai berdasarkan periode yang tertera (per triwulan)
- Petugas membuka sistem <http://sdm.ipb.ac.id:8080/kinerja>, lalu login menggunakan username dan password
- Entry data penilaian yang telah diisi kasubdit ke sistem kepegawaian
- Cetak form yang sudah terisi penilaian kasubdit
- Direktur menandatangani form penilaian
- Sekretariat membuat surat pengantar untuk mengirimkan penilaian kinerja yang telah ditandatangani Direktur DKSI
- Penilaian kinerja dikirimkan ke sekretariat SDM

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR - DKSI	Kode	: POB-ADMK-011
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku	: 01/10/2008
	REKAP ABSENSI DAN KINERJA	Nomor Revisi	: 002

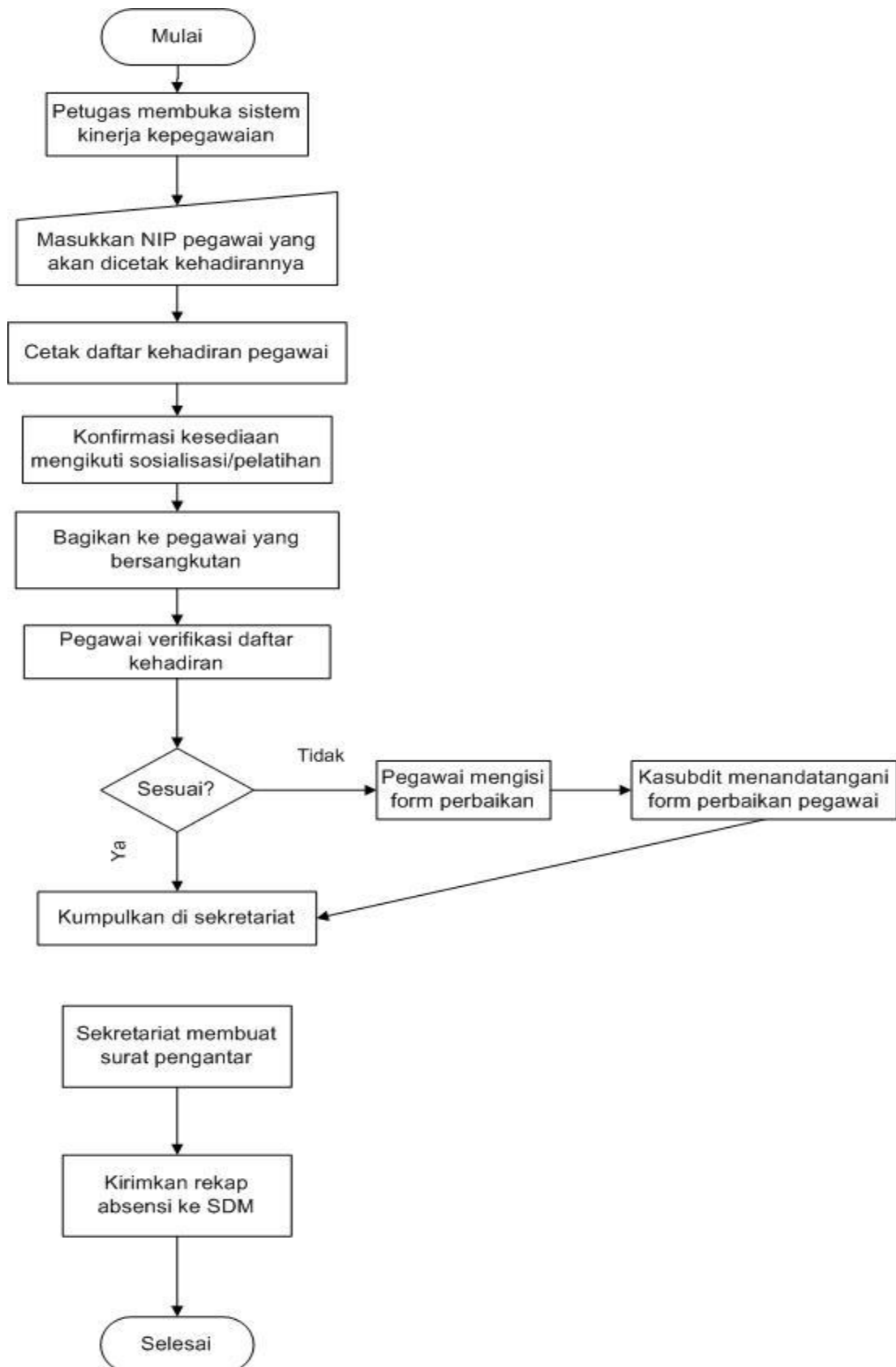
FORM ISIAN PENILAIAN KINERJA

Unit Kerja : R.15 - Direktorat Komunikasi & Sistem Informasi
 Bagian : R.1503 - Sub Direktorat Data dan Informasi
 NIP : 196201211986021001
 NAMA : Dedy Achmad Ghady
 Periode Penilaian : 2011-Januari - Maret

No	Kriteria Penilaian	Kriteria Nilai	Keterangan
1	Produktivitas Kerja (Pencapaian kerja berdasarkan penugasan)	0	
2	Kualitas Kerja		
	a. Inisiatif/Kreatif	0	
	b. Tanggung Jawab	0	
	c. Ketelitian/Keaplikasian	0	
	d. Kecepatan Kerja/Efisiensi	0	
	e. Kedisiplinan	0	
	f. Kerjasama	0	
Rata-rata Kualitas Kerja		0	

Keterangan Nilai:
 1 = Kurang sekali memenuhi standard kinerja yang ditetapkan
 2 = Kurang memenuhi standard kinerja yang ditetapkan
 3 = Memenuhi standard kinerja yang ditetapkan
 4 = Melebihi standard kinerja yang ditetapkan
 5 = Sangat Melebihi standard kinerja yang ditetapkan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR - DKS	Kode	: POB-ADMK-011
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku	: 01/10/2008
	REKAP ABSENSI DAN KINERJA	Nomor Revisi	: 002



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR - DKS	Kode	: POB-ADMK-011
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku	: 01/10/2008
	REKAP ABSENSI DAN KINERJA	Nomor Revisi	: 002

