

**LAPORAN TENGAH TAHUNAN**  
*(1 April 1996 sampai 30 September 1996)*

**UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSAT KOMPUTER**  
**INSTITUT PERTANIAN BOGOR**  
**TAHUN ANGGARAN 1996/1997**



**SEPTEMBER 1996**

## KATA PENGANTAR

Laporan Tengah Tahunan UPT Pusat Komputer Institut Pertanian Bogor untuk Tahun Anggaran 1996/1997 selama kurun waktu 1 April 1996 sampai 30 September 1996 ini dibuat untuk dijadikan bahan penyusunan Laporan Tengah Tahunan Institut Pertanian Bogor Tahun Anggaran 1996/1997 sesuai dengan ketentuan dan peraturan serta prosedur yang berlaku.

Bahan-bahan yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan ini diambil dari berbagai sumber antara lain catatan pelaksanaan kegiatan, notulen rapat, serta sumber lainnya yang dapat dipertanggungjawabkan.

Laporan ini dapat digunakan sebagai bahan monitoring dan evaluasi kemajuan yang telah dicapai UPT Pusat Komputer Institut Pertanian Bogor oleh para pimpinan baik tingkat UPT Puskom IPB maupun tingkat IPB.

Akhirnya, kepada staf dan pegawai UPT Puskom IPB yang telah mendukung semua kegiatan baik tingkat perencana maupun pelaksana dan telah membantu penyusunan laporan ini, baik dalam bentuk menyediakan bahan serta informasi kegiatan maupun pengelolaan tugas keadministrasian dan ketatausahaan yang baik, diucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya.

Bogor, September 1996  
Kepala UPT Pusat Komputer  
Institut Pertanian Bogor

# DAFTAR ISI

*Halaman*

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
I. PENDAHULUAN .....	1
II. PELAKSANAAN PROGRAM KERJA .....	2
2.1. Program Kerja Internal .....	2
2.2. Program Kerja Eksternal .....	6
III. SARANA DAN PRASARANA .....	8
3.1. Perangkat Keras .....	8
3.2. Perangkat Lunak .....	9
IV. KESIMPULAN .....	10
LAMPIRAN	

## BAB I. PENDAHULUAN

Laporan Tengah Tahunan Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer Institut Pertanian Bogor (UPT Puskom IPB) disusun untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 April 1996 sampai dengan 30 September 1996. Dalam laporan ini diuraikan tentang pelaksanaan kegiatan UPT Puskom IPB dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi seperti yang tertuang pada Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0119/O/93.

Dalam kaitannya dengan tugas dan fungsi tersebut UPT Puskom IPB menjabarkan dalam bentuk program kerja yang meliputi (a) Pengoperasian Sistem Informasi Administrasi Akademik Program Sarjana, (b) Penyempurnaan LAN (komputer Jaringan) di lingkungan gedung rektorat, (c) Penambahan Perangkat Komputer SIG (Sistem Informasi Geographis), (d) Peningkatan Kualitas Sumberdaya manusia di lingkungan UPT Puskom IPB, serta tetap melaksanakan konsolidasi dan orientasi internal.

Pada kegiatan eksternal, UPT Puskom IPB membantu pelaksanaan kegiatan pelatihan SUDR yang diadakan oleh LPM-IPB. Selain itu dalam kurun waktu tersebut UPT Puskom IPB membuka diri dalam hal pelayanan Informasi (termasuk penyediaan Sistem Informasi) bagi Unit Kerja lain yang memerlukannya, saat ini baru BAAK dan BAPSI yang telah menggunakan pelayanan ini diharapkan dimasa datang Unit Kerja lain juga akan terlayani.

Laporan Tengah Tahunan 1996/1997 ini diharapkan dapat menjadi bahan bagi monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi UPT Puskom IPB selama kurun waktu April 1996 sampai September 1996 dalam melaksanakan Program Kerjanya. Selain itu, laporan ini diharapkan pula dapat menjadi bahan penyusunan Laporan Tengah Tahunan IPB.

## BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

Dalam kurun waktu 1 April 1996 sampai 30 September 1996, UPT Puskom IPB lebih banyak membenahi program kerja jangka pendek bersifat internal sebagai bekal pelaksanaan program kerja jangka panjang selanjutnya. Akan tetapi tetap melaksanakan program kerja bersifat eksternal yang disesuaikan dengan ketersediaan Sumberdaya (manusia dan fasilitas) yang dimiliki. Pelaksanaan program kerja tersebut sejalan dengan tugas UPT Puskom IPB yaitu mengumpulkan, mengolah, menyajikan, dan menyimpan data informasi serta memberikan layanan untuk program-program pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat yang dijabarkan dalam bentuk kegiatan sebagai berikut :

### 2.1. Program Kerja Internal

- (a) Dengan diberlakukannya Sistem Pendidikan dengan menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS) penuh, UPT Puskom IPB membantu dalam hal teknis pengolahan data menggunakan komputer baik tingkat unit (fakultas) atau tingkat pusat (BAAK, pimpinan IPB). Untuk itu Sistem Informasi Administrasi Akademik Program Sarjana yang telah dirancang dan disusun pada tahun akademik sebelumnya telah mulai dioperasikan. Sistem Informasi ini meliputi tiga kegiatan Administrasi Akademik :

#### (1) Pelaksanaan Registrasi Ulang dan Pembayaran SPP.

UPT Puskom menyediakan Sistem Informasi Registrasi dan SPP dan telah digunakan pada periode pembayaran SPP Juli 1996 sampai September 1996. Dari sistem informasi ini dapat dikeluarkan output-output yang diperlukan bagi Kegiatan Belajar Mengajar selanjutnya seperti pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dan Rekapitulasi Mahasiswa Aktif dan Tidak Aktif.

## (2) Kegiatan Belajar Mengajar.

Pada kegiatan inipun UPT Puskom IPB telah menginstalasi Sistem Informasi Administrasi Akademik di Fakultas Perikanan, sedangkan fakultas lainnya terbagi dalam dua kelompok yaitu (1) sudah memiliki Sistem sendiri dan (2) belum memiliki Sistem. Menghadapi hal ini, diputuskan bahwa fakultas yang telah memiliki Sistem sendiri tetap berjalan sebagaimana biasanya. Sedangkan fakultas yang belum memiliki sistem dapat menggunakan Sistem Informasi yang telah disusun oleh UPT Puskom IPB. Bagi fakultas yang telah memiliki sistem sendiri akan dibuatkan *interface* sehingga sistem dapat berhubungan satu sama lain, dengan catatan bahwa pemilik sistem tersebut memberikan keterangan yang cukup memadai mengenai struktur data yang dimiliki agar tercapai kesepakatan *interface* yang dimaksud.

## (3) Pelaksanaan Wisuda.

Tahap akhir kegiatan Administrasi Akademik adalah kelulusan yang ditandai dengan pelaksanaan Wisuda, pada tahap inipun UPT Puskom IPB telah menyusun Sistem Informasi yang digunakan untuk mengolah data pendaftar wisuda, dan sistem ini digunakan oleh BAAK, diharapkan pada masa yang akan datang sistem ini dapat di-distribusi-kan ke fakultas sehingga BAAK tidak lagi melakukan pemasukkan data kembali, dengan demikian diharapkan data akan lebih valid.

Ketiga kegiatan di atas merupakan seluruh kegiatan Administrasi Akademik yang telah melalui proses yang panjang dimulai dengan Kunjungan Studi Banding ke IKIP Malang dan UGM Yogyakarta pada bulan Mei 1996, saat itu UPT Puskom IPB menyertakan salah seorang pelaksana mengikuti kunjungan tersebut. Selanjutnya selama periode Juni 1996 sampai Juli 1996, UPT

Puskom IPB terlibat penuh dalam pertemuan-pertemuan pendahuluan menjelang Rapat Kerja Pelaksanaan Sistem Informasi Administrasi Akademik Mahasiswa Program Sarjana yang diadakan pada tanggal 31 Juli 1996 dan pada tanggal 6 Agustus 1996 UPT Puskom IPB melakukan Demonstrasi Sistem yang telah dibuat, saat itu di-demonstrasi-kan pula Sistem Informasi yang telah disusun dan digunakan oleh Fateta. Kemudian pada tanggal 20 Agustus 1996 diadakan Pelatihan Penggunaan Sistem Informasi Administrasi Akademik yang diikuti oleh pelaksana dari BAAK, BAPSI, FKH, Fahutan. Tanggal 12 September 1996 dilaksanakan pelatihan dan pemasangan sistem (instalasi) di Fakultas Perikanan.

Sejak tanggal 24 Juli 1996 sampai 23 Agustus 1996, UPT Puskom terlibat penuh pada kegiatan registrasi dan pembayaran SPP di BAAK, begitu pula pada perpanjangan masa pembayaran SPP periode Agustus 1996 sampai September 1996.

Pada masa pendaftaran wisuda tahap I, bulan September 1996 UPT Puskom IPB telah menyediakan Sistem Informasi Wisudawan yang dapat melayani perekaman dan peremajaan peserta wisuda serta output lainnya baik berupa daftar maupun rekapitulasi.

- (b) Pada tahun anggaran sebelumnya (1995/1996), Komputer Jaringan mengalami gangguan yang cukup serius, untuk itu perlu dilakukan proses instalasi ulang yang memakan waktu cukup lama, dan proses ini telah dilakukan pada bulan April 1996. Terhitung sejak bulan Mei 1996 sampai bulan Juni 1996, beberapa orang pelaksana dari UPT Puskom IPB melakukan pembersihan "*virus komputer*" hampir di semua *workstation* yang ada di lingkungan gedung rektorat ini, mulai lantai 1 sampai lantai 6, akan tetapi walaupun waktu pembersihan ini memakan waktu yang lama pada kenyataannya belum semua dapat dibersihkan mengingat banyaknya jumlah *workstation* yang ada dan letaknya yang menyebar. Pada pertengahan Juli 1996 dilakukan pemeriksaan

kembali komputer yang telah dibersihkan, ternyata telah mengandung "*virus komputer*" kembali. Sehingga diputuskan untuk me-*non aktif*-kan drive A agar tidak dapat memulai komputer dengan disket, dengan cara demikian diharapkan dapat menekan penyebaran "*virus komputer*" di seluruh *workstation*.

Proses pembersihan ini akan dilanjutkan setelah bulan September 1996 mengingat kesibukan di lingkungan UPT Puskom IPB (pengolahan data penerimaan mahasiswa baru dan pengolahan data mahasiswa lama serta pembayaran SPP). Selain kesibukan pula di tingkat pusat (IPB) menjelang bulan Dies Natalis 1996.

- (c) Akhir tahun anggaran 1995/1996 (Februari 1995) telah dipasang Komputer Jaringan SIG (Sistem Informasi Geographis) berbasis Unix dengan dukungan perangkat lunak Arc-Info dan PCI, serta SAS dan GUPTA. Proses Instalasi perangkat lunak pada komputer jaringan SIG berakhir sampai pertengahan bulan Mai 1996, dilanjutkan dengan uji coba dan evaluasi sampai akhir bulan Mai 1996. Dalam uji coba selama bulan Juni 1996 perangkat tersebut belum mencapai keadaan yang siap pakai maka pada bulan Juli 1996 sampai awal September 1996 kembali dilakukan proses instalasi untuk Arc-Info dan PCI, serta SAS dan GUPTA pada pertengahan September 1996, namun sampai saat ini proses instalasi tersebut belum sempurna.
- (d) Dalam rangka pembinaan dan peningkatan kualitas sumberdaya manusia khususnya para pelaksana di lingkungan UPT Puskom IPB agar dapat ber-*orientasi* dengan perangkat Komputer Jaringan SIG ini diadakan pelatihan bagi beberapa personil UPT Puskom IPB. Pelatihan ini merupakan kelanjutan dari pelatihan-pelatihan yang telah dilakukan pada tahun anggaran 1995/1996, namun corak pelatihan ini lebih mengarah kepada penggunaan perangkat keras



pendukung Arc-Info dan PCI (Plotter, Scanner), diadakan pada tanggal 9 Agustus 1996, dan dilanjutkan pada tanggal 19 Agustus 1996.

- (e) Pada periode ini (April 1996 sampai September 1996) kegiatan penataan software dan manual masih dilaksanakan agar dapat didayagunakan dengan baik, terutama untuk software dan manual dari perangkat komputer SIG (Arc-Info dan PCI, serta SAS dan GUPTA).

## 2.2. Program Kerja Eksternal

- (a) Berkaitan dengan tugas dan fungsi dalam rangka memberikan layanan untuk program-program pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, UPT Puskom IPB pada tanggal 20 Juli 1996 membantu pelatihan SUDR yang diadakan oleh LPM-IPB, khususnya dalam pengenalan Komputer Jaringan dan Internet, selain itu diberikan pula materi mengenai Pengelolaan Sistem Informasi dalam mendukung kegiatan manajemen.
- (b) Dalam hal pelayanan informasi (penyediaan sistem informasi dan pengolahan data serta penyajian informasi), UPT Puskom IPB sejak April 1996 bersama BAAK dan BAPSI aktif dalam penyusunan direktori dosen IPB.
- (c) Pertengahan bulan Juli 1996, tanggal 10 Juli 1996 sampai tanggal 15 Juli 1996, UPT Puskom IPB membantu LPM-IPB dalam Pelatihan Manajemen Perguruan Tinggi dan Akreditasi di Universitas Airlangga Surabaya. Dalam kegiatan pelatihan ini Kepala UPT Puskom IPB (Dr. Ir. Muhammad Syamsun, Msc.) bertindak sebagai penyampai materi.
- (d) Pada bulan Juli 1996, UPT Puskom IPB bekerjasama dengan Pusat Pengkajian Keanekaragaman Hayati Tropika (PPKHT) memberikan pelatihan untuk

pengolahan data statistik. Pada pelatihan ini Dr. Ir. Muhammad Syamsun, MSc. memberikan pengajaran perangkat lunak MINITAB release 8.

Pelatihan ini dilanjutkan kembali pada pertengahan bulan September 1996, dengan pemberi materi Dr. Ir. Muhammad Syamsun, MSc. dan Ir. Aam Alamudi, MS., materi yang diberikan adalah perangkat lunak MINITAB release 8.

- (e) Pada tanggal 5 September 1996, Kepala UPT Puskom IPB (Dr. Ir. Muhammad Syamsun, MSc.) mengikuti Seminar yang membahas permasalahan Internet yang diadakan di ITB, Bandung.
- (f) Tanggal 12 September 1996, Kepala UPT Puskom IPB (Dr. Ir. Muhammad Syamsun, MSc.) mengikuti seminar sehari yang diadakan oleh produsen dBase Software dan SUN Hardware di Arya Duta, Jakarta.

## BAB III. SARANA DAN PRASARANA

Ketersediaan fasilitas yang dimiliki oleh UPT Puskom IPB sangat memadai untuk mendukung program kerja yang direncanakan, akan tetapi pada kurun waktu ini belum dapat digunakan secara optimal mengingat masih perlu disempurnakan proses instalasi perangkat lunak.

Secara keseluruhan tidak ada perubahan sarana dan prasarana yang dimiliki seperti pada tahun anggaran sebelumnya (1995/1996). Yang dimaksud sarana dan prasarana disini adalah perangkat keras (komputer dan pendukungnya) serta perangkat lunak (program aplikasi komputer).

### 3.1. Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan untuk operasional, baik pengolahan data dan informasi Sistem Informasi Administrasi Akademik maupun kegiatan administrasi tergolong dalam dua kategori yaitu :

- (1) Komputer *Stand alone* berjumlah 5 (lima) komputer masing-masing jenis AT486 dengan kapasitas memori (RAM) 8 dan 16 MB dilengkapi dengan HardDisk, *Back-up Drive*, dan *Printer* (Epson Dot-Matrix, HP LaserJet 4L, dan HP Desk-Jet 660C),
- (2) Komputer Jaringan yang terdapat di UPT Puskom IPB terbagi dalam dua sistem jaringan (a) Jaringan yang tersebar di Gedung Rektorat IPB diperuntukan untuk kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi dan Kegiatan Administrasi dalam mendukung kegiatan seluruh unit kerja yang ada di Gedung Rektorat IPB. Jaringan ini memiliki 4 (empat) buah *server* masing-masing jenis Pentium 586 dengan kapasitas memori (RAM) 64 dan 32 MB dilengkapi dengan Hardisk 2 GB dan 1 GB yang terhubung dengan beberapa *workstation* yang tersebar di seluruh unit kerja yang ada di Gedung Rektorat

IPB, masing-masing bertipe AT386 dengan kapasitas memori 4 MB dilengkapi dengan *math-coprocessor* dan HardDisk. (b) Jaringan yang di khususkan untuk pengelolaan SIG (Sistem Informasi Geographis) dengan komputer bertipe Risc 6000 berbasis Unix, terdiri dari 1 (satu) buah server terhubung dengan 3 (tiga) workstation yang masing-masing 2 (dua) komputer Risc 6000 dan 1 (satu) komputer PowerPC, dilengkapi dengan HardDisk, *Back-Up Drive*, *CD ROM*, Perangkat ini juga dilengkapi dengan *Plotter*, *Digitizer*, *Scanner*, *Thermal Printer*.

### 3.2. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang tersedia di UPT Puskom IPB merupakan hasil pengadaan proyek pada tahun anggaran sebelumnya (1995/1996) dan pengadaan yang bersamaan dengan pemasangan Perangkat Komputer Jaringan SIG. Semua perangkat lunak yang dimiliki berbasis Windows seperti Microsoft Office (Microsoft Word 6.0, Microsoft Excel, Microsoft Acces, Power Point), Word Perfect 6.0, Lotus For Windows, dBase 5.5 for Windows, SPSS for Windows, dan MINITAB release 8, serta program visual windows lainnya (DELPHI, FoxPro, Basic), dan lain-lain. Sedangkan perangkat lunak untuk Komputer Jaringan SIG adalah SQL Base Windows, Arc-Info, PCI, SAS, GUPTA.

Selain Perangkat Keras dan Perangkat Lunak tersebut terdapat pula fasilitas pendukung lainnya seperti Peralatan Kantor, Alat Tulis Kantor (ATK) dan Bahan Suplies Komputer (habis pakai) yang kesemuanya itu digunakan untuk Operasional Komputer, Pengelolaan Sistem Informasi (Sistem Informasi Administrasi Akademik), serta Kegiatan Administrasi dan Ketatausahaan.

## BAB IV. KESIMPULAN

Pada umumnya kegiatan yang dilaksanakan pada kurun waktu 1 April 1996 sampai 30 September 1996 lebih banyak merupakan kelanjutan dari pelaksanaan kegiatan tahun anggaran sebelumnya (1995/1996). Kegiatan yang dilakukan lebih bertumpu pada tugas pelayanan program-program pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

Kegiatan tersebut bersifat pelayanan informasi yang terdiri dari pengadaan sistem informasi, pengolahan data, dan penyajian informasi. Saat ini Sistem Informasi Administrasi Akademik Mahasiswa Program Sarjana yang menjadi prioritas utama, hal ini disebabkan diberlakukannya sistem pendidikan dengan menggunakan Sistem Kredit Semester secara penuh, akan tetapi tidak tertutup kemungkinan di tahun anggaran mendatang Pengelolaan Sistem Informasi lainnya akan diprioritaskan pula.

Dalam hal peningkatan kualitas sarana dan prasarana, penyempurnaan program aplikasi dan sistem masih terus dilaksanakan demi mencapai fasilitas yang optimal dalam mendukung tugas dan fungsi UPT Puskom IPB.

Untuk meningkatkan kualitas sumberdaya manusia, UPT Puskom IPB terus melakukan konsolidasi dan orientasi internal, dalam bentuk memberikan pelatihan software baru kepada seluruh pelaksananya, serta mengikuti seminar-seminar yang diadakan oleh pihak lain (produsen software, institusi, instansi, dan lain-lain).

Disamping itu UPT Puskom IPB dalam tugas pelayanan program-program pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat menjabarkan dalam bentuk memberikan pelatihan kepada pihak lain yang disesuaikan dengan sumberdaya yang ada baik manusia maupun fasilitas.

**Lampiran 1. Daftar Staf dan Pegawai UPT Puskom IPB untuk tugas keadministrasian dan operasional komputer.**

No.	Nama Pegawai	Tugas keadministrasian dan Operasional
1.	Dr. Ir. Muhammad Syamsun, MSc.	Kepala
2.	Dr. Ir. Kudang B. Suminar, MSc.	Sekretaris; Penganalisis Sistem
3.	Ir. Fachren Buchari, MSc.	Pengelola Bidang Pemeliharaan Sistem; Penganalisis Sistem
4.	Ir. Julio Adisantoso	Pengelola Bidang Penyusunan Sistem; Penganalisis Program
5.	Ir. Sri Nurdiyati, MSc.	Pengelola Dana Kerjasama; Penganalisis Sistem
6.	Ir. Aji Hamim Wiguna, MSc.	Penganalisis Sistem
7.	Ir. Hari Wijayanto, MS.	Penganalisis Program
8.	Ir. Aam Alamudi, MS.	Penganalisis Program
9.	Sukartini	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
10.	Asep Mulyana	Pemrogram Komputer; Penyaji Data dan Informasi
11.	Dwi Prasetyo	Pemrogram Komputer
12.	Atjep Prijatna Wahjuddin	Pemrogram Komputer; Penyaji Data dan Informasi
13.	Dedi A. Gunadi	Penginventaris Barang; Pengentri Data
14.	Ucan Nurhasanudin	Pengadministrasi Anggaran; Pengentri Data
15.	Suryadi	Penginventaris Barang; Pengentri Data
16.	Agus Sujaman	Pengadministrasi Kerjasama; Pengentri Data
17.	Eli Halimah	Pengadministrasi Umum; Pengentri Data
18.	Hartini	Pengadministrasi Umum; Pengentri Data
19.	Devi Aryani	Pengadministrasi Kepegawaian; Pengentri Data
20.	Sukarsih	Caraka; Pramu Kantor

**Lampiran 2. Daftar Personalia Pendukung Kegiatan Sistem Informasi Administrasi Akademik Mahasiswa Program Sarjana (sesuai dengan usulan teknis yang ditujukan kepada P2T)**

Pembuat Program :	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atjep Prijatna Wahjuddin</li><li>2. Asep Mulyana</li></ol>
Pengumpul Data :	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Suryadi</li><li>2. Ucan Nurhasanudin</li><li>3. Dedi A. Gunadi</li><li>4. Taufik Makbullah</li><li>5. Tjahyadi</li></ol>
Pengentri Data :	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hartini</li><li>2. Drs. Dadang Iwan Riswandi, M,Si.</li><li>3. Harjati</li><li>4. Engkos Kosasih, Bc.Ek.</li><li>5. Rosid Rahman</li><li>6. Moemoe Iskandar</li><li>7. Jajah Darjati</li><li>8. Dra. Marisi Manalu</li><li>9. Devi Aryani</li><li>10. Eli Halimah</li></ol>
Verifikasi dan Validasi Data :	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eli Halimah</li><li>2. Asep Mulyana</li><li>3. Atjep Prijatna Wahjuddin</li><li>4. Devi Aryani</li><li>5. Sukartini</li></ol>
Pembuat Laporan :	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Julio Adisantoso</li><li>2. Hartini</li></ol>
Review, Revisi, Finalisasi Data :	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kudang Boro Suminar</li><li>2. Aji Hamim Wigena</li><li>3. Aam Alamudi</li><li>4. Julio Adisantoso</li><li>5. Hari Wijayanto</li><li>6. Dwi Prasetyo</li><li>7. Sukartini</li><li>8. Ahmad Bunyamin</li><li>9. Woni A. Ridwan</li><li>10. Djaya Atmadja</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>11. Agus Sujaman</li><li>12. Eka Lusita</li><li>13. Umar Ramdani</li><li>14. Subono</li><li>15. Dede Toyib</li><li>16. Sukarsih</li><li>17. Irwandani</li><li>18. Taufik Masdi</li><li>19. Ida Jubaedah</li><li>20. Ahmad Suparta</li></ol>

**Lampiran 3. Jabatan Non Struktural di UPT Puskom IPB, setelah dilakukan evaluasi dan penyederhanaan jabatan.**

**A. Jabatan yang bersifat umum (keadministrasian dan ketatausahaan)**

1. Pengadministrasi Umum
2. Pengadministrasi Anggaran
3. Pengadministrasi Kepegawaian
4. Pengadministrasi Kerjasama
5. Penginventaris Barang
6. Caraka
7. Pramu Kantor

**B. Jabatan yang bersifat spesifik (teknis dan operasional komputer)**

1. Pengelola Dana Kerjasama
2. Pengelola Bidang Pemeliharaan Sistem
3. Pengelola Bidang Penyusunan Sistem
4. Penganalisis Sistem
5. Penganalisis Program
6. Pemrogram Komputer
7. Pengentri Data
8. Penyaji Data dan Informasi